ФГБУ ПОО «Государственное училище
(техникум) олимпийского резерва
г. Щелково Московской области»
Директор _____ Шаляпин С.В.
На основании приказа
от «31» 08 2018 г. № 44/6-п

Положение
о режиме занятий обучающихся ФГБУ ПОО «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Щелково Московской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности в ФГБУ ПОО «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Щелково Московской области» определяет режим занятий в техникуме и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ №464 от 14 июня 2013г. «О Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ФГБУ ПОО «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Щелково Московской области»(далее училище (техникум))

1.2 Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом ФГБУ ПОО «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Щелково Московской области, его действие распространяется на обучающихся всех форм обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Организация режима занятий в училище (техникуме)

2.1. Режим занятий определяет занятость студентов в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – ППКРС и ППССЗ СПО) в училище (техникуме)

2.2. Образовательный процесс в училище (техникуме) осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой профессии и специальности, которые разрабатываются и утверждаются училище (техникуме) самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ППКРС и ППССЗ СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность в училище (техникуме) по ППКРС и ППССЗ СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основе которых составляется расписание учебных занятий.

2.5. Учебный год в училище (техникуме) для студентов начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года по очной форме обучения может переноситься в училище (техникуме) только в исключительных случаях

2.6. В процессе освоения ППКРС и ППССЗ СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки с учетом практик при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. В воскресенье и праздничные дни Техникум не работает.

2.10. При прохождении производственной практики на предприятиях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в возрасте от 16 до 18лет - 6 часов в день (36 часов в неделю) в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 15 минут. Для организации питания студентов предусматривается перерыв не менее 30 минут.

2.12. Занятия обучающихся начинается с 08.20.Продолжительность занятий может меняться по усмотрению

2.13. директора училища (техникума) а в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.14. Календарный график учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителем директора по учебно – спортивной работе и утверждается директором училища (техникума)

2.15. Режим занятий ежегодно утверждается директором училища (техникума) и регламентируется расписанием занятий.

2.16. В училище (техникуме) устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и др.

2.17. Численность студентов в учебной группе составляет 25 человек. Училище (техникум) вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.18. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 4 часа обязательных аудиторных занятий в 1 семестре , 2 часа во 2 семестре .

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности студентов, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Уроки физической культуры рекомендуется проводить на открытом воздухе.

Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

2.19. Для студентов предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период

реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются училищем (техникумом) Количество консультаций определяется исходя из учебного плана. Консультации проводятся во внеурочное время.

2.20. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному(ым) курсу(ам), профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.21. Производственная практика проводится на базе организаций и предприятий, являющихся социальными партнёрами училища (техникума) или в других организациях и предприятия по заключённому договору.

2.22. Освоение ППССЗ СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов регламентировано Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБУ ПОО «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Щелково Московской области»

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом и ускоренным обучением устанавливается данным учебным планом.

2.23. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации ФГБУ ПОО «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Щелково Московской области»

2.23. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ СПО в части развития общих компетенций в техникуме организована внеурочная деятельность, студенты могут

участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в училище по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и учебных групп.

- Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом училища своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований

3.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности и профессии на семестр, утверждается директором училища (техникума).

3.4. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой специальности, профессии.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.6. При составлении расписания учебных занятий необходимо предусмотреть чередование общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и составляющих курсов профессиональных модулей в течение учебного дня.

3.7. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.8. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями дополнительными занятиями.

3.9. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарными учебными графиками, учебного плана по специальности, профессии составляется, утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

3.13. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заместитель директора по учебно – спортивной работе.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий имеет методисты только по распоряжению заместителя директора по учебно – спортивной работе. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебно – спортивной работе, переносить время и место учебных занятий.

4.3. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

4.4. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.